

# 113 學年度畢業生畢業預審

## 作業流程說明

- \* 請依各班排定時間到系審查，並查看總表並記住序號，  
審查時請報班級、姓名及審查序號(如附件)。
- \* 審查表請以電腦打字列印或原子筆填寫，恕不接受鉛筆  
撰寫該審查文件。(Coursera 課程及外系補修課程請畫星註記)
- \* 依實際修課狀況填寫“機械系畢業審查表”，(檔案請印  
出兩份)如有問題請於各班畢審公告期間再行詢問，亦  
或者請自行查看系網公告之修課辦法或大學部學生 QA。  
本表僅供參考，實際學分依實際到系畢審核對為主。
- \* 若必修被當有申請“選修他系課程申請單”務必一起帶  
來現場核對。
- \* 到系審查時，請簽總表備註欄 ( 留電話和簽名 )，並看現  
場公告。
- \* 只要確定要在這學期畢業者，一定要來(不管以前有沒有  
來過)做畢業預審及簽名。